

## Gestions des compétences

Ce programme de formation fait partie de la filière de formation de préparation au CQPM Responsable d'équipe. Il peut être suivi indépendamment des autres modules

### Publics concernés

Chef de Service, Responsable opérationnel en lien direct avec le Comité de Direction (cadre, futur cadre, jeune ingénieur), Responsable de projet complexe (technique, organisation, industrialisation), Responsable de PME.

### Durée de la formation

2 jours (14 heures)

### Prérequis

Pas de prérequis.

### Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Appréhender les différents outils de gestion des compétences pour mieux s'intégrer au projet de GEPP\* de son entreprise.

\*Gestion des emplois et des parcours professionnels

### Suivi et évaluation

#### Mode de suivi :

- Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité enregistrée auprès du DATADOCK

#### Evaluation :

- Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

### Méthode pédagogique et Encadrement

#### Méthode pédagogique :

Méthodes inscrites dans le module sinon par défaut :

- Études de cas (définies à partir de situations réelles d'entreprises)
- Mises en situation
- Diagnostic
- Travaux de sous-groupes
- Apports didactiques et méthodologiques

#### Mode d'apprentissage :

- Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

#### Encadrement :

- Formateur expert

## Programme

En introduction :

- Faire l'inventaire des outils RH utilisés par chacun
- Se mettre d'accord sur le vocabulaire

### I - Evaluer ses collaborateurs : du «job description» à l'entretien d'évaluation

- Les indispensables : définition de fonction / description de poste
  - Leur utilité au quotidien
  - Dans le cadre de l'évaluation,
  - Comme recruteur.
- Les outils de l'évaluation :
  - Classification (conventionnelle ou mise en place dans l'entreprise),
  - Cotation des postes,
  - Tableau de polyvalence/poly-compétence,
  - Organigramme du futur.
- L'entretien d'évaluation : outil de management par objectifs
  - Les bénéfiques pour l'entreprise,
  - Le hiérarchique,
  - Le collaborateur.

### II - Connaître les bons accès et outils de la formation :

- Le recueil des besoins :
  - L'indispensable distinction entre souhait et besoin,
  - Du besoin en compétence au besoin en formation.
- Les outils de l'accès à la formation :
  - Le CPF,
  - Le PDC (Plan de développement des compétences),
  - La formation ouverte ou à distance,
  - Le conseil en évolution professionnelle
  - Le CPF Transition professionnelle,
  - Le bilan de compétences,
  - La VAE.

Voir la suite du programme à la page suivante

## Gestions des compétences (suite)

- Le plan
  - Deux types d'actions de formation,
  - Plan de développement des compétences & GEPP.
- L'entretien professionnel
  - Objectifs la distinction avec l'entretien individuel
  - Modalités de mise en œuvre
  - Exemples de support

### III - Se situer dans le contexte de la gestion des compétences de son entreprise

- Une évolution législative : du droit du travail au droit de la formation / du droit de la formation au droit de la compétence
- Un mode de pilotage des organisations : schéma général des emplois et des compétences

En conclusion :

- GEPP & outils de pilotage

### Moyens techniques et livrable fin de formation

- Attestation de formation

### Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- [www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/](http://www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/)

### Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.