

UIMM

PÔLE FORMATION
Centre-Val de Loire

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR



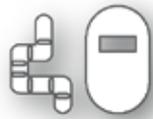
Les formations

inter entreprises, intra entreprise et à la carte

Technologies Industrielles - Soudure - Chaudronnerie - Tuyauterie - Usinage - Maintenance
Productique - Gestion de Production - Conduite de lignes - Aéronautique - Qualité
Métrologie - Textiles - Mode - Cuir - Management - Gestion Ressources Humaines
Prévention Santé Sécurité Environnement - Informatique - Enseignement Général - Langues



Moyens techniques



**Soudage
Chaudronnerie
Tuyauterie**



**Usinage
Productique**



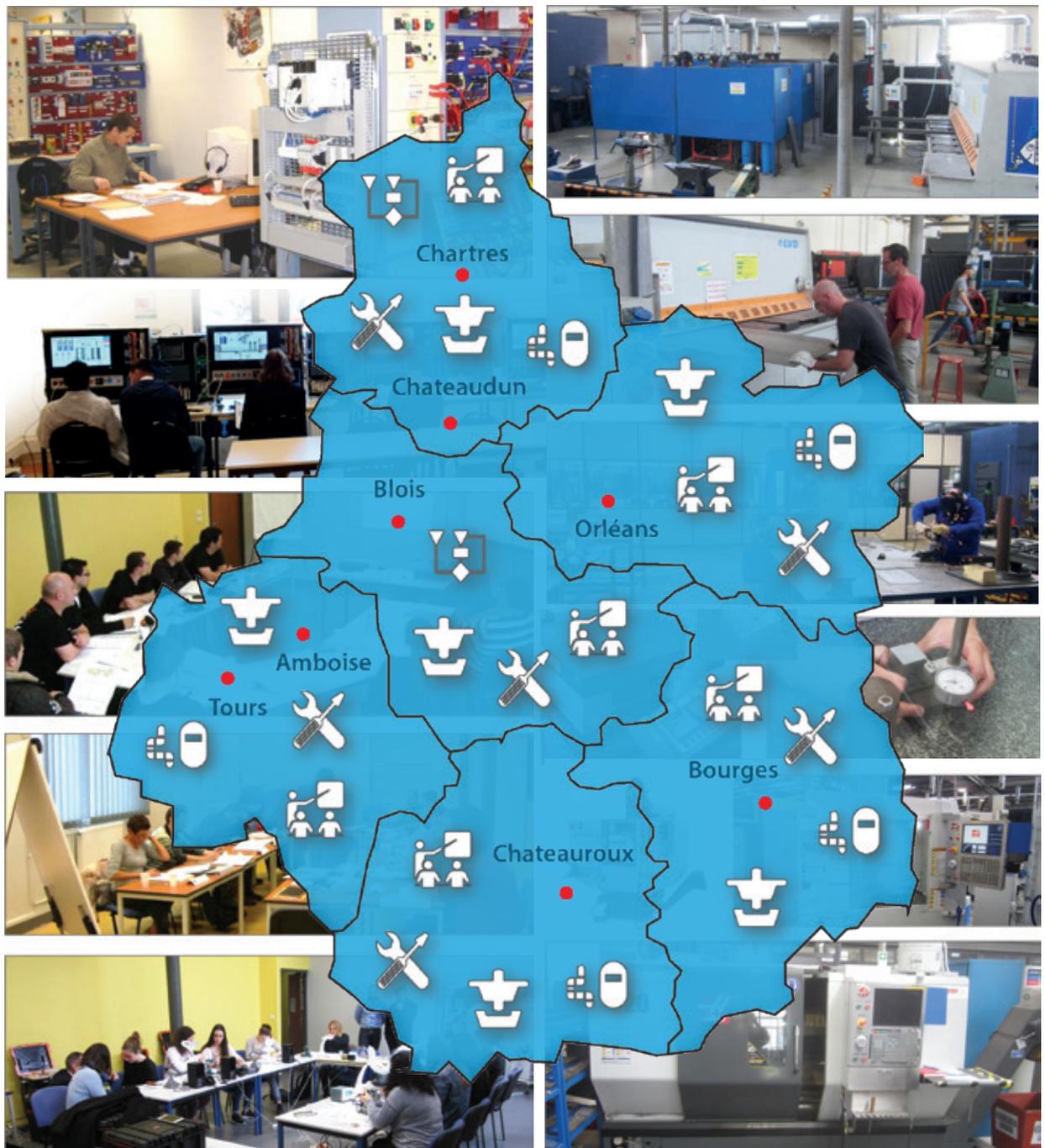
**Maintenance
Industrielle**



**Organisation
industrielle**



**Salles
de cours**



Formations inter entreprises, intra entreprise et à la carte

Formations

Les dates des formations sont consultables dans le calendrier en annexe au «Guide des Formations».

Sommaire

Moyens techniques

Des moyens techniques adaptés à nos formations sont mis à votre disposition sur 8 sites de formations. ...2



Méthodes d'industrialisation

Qualité et Industrialisation	4
Contrôle et Métrologie	5
Logistique.....	5
Formations à la carte	6



Textiles, Mode et Cuir

Formations à la carte	6
-----------------------------	---



Maintenance et Technologie Industrielle

Formations à la carte	7
-----------------------------	---



Management - RH

Responsable d'Unité de service, de Projet	8
Responsable d'Équipe.....	8
Animation d'Équipe.....	8
Gestion et Administration RH.....	9
Développement personnel.....	9
Ressources Humaines.....	9
Formations à la carte	10



Chaudronnerie - Soudage

Soudage tous procédés avec ou sans Qualifications.....	11
Formations à la carte	11



Usinage

Formations à la carte	12
C.A.O. - D.A.O	12



Prévention Sécurité Santé Environnement

Ponts roulants et Portiques - CACES® R484	13
Gerbeurs automoteurs - CACES® R485	13
Chariots élévateurs - CACES® R489	13
Engins de Chantier - CACES® R482	13
Nacelles - PEMP* - CACES® R486.....	13
Habilitations électriques	13
Management de la prévention des Risques.....	14
Prévention des risques liés à l'activité physique	14
Sauveteur Secouriste du Travail.....	15
Comités Sociaux et Economiques (CSE)	15

Aéronautique



Formations à la carte	15
-----------------------------	----



Méthodes d'industrialisation

Ces formations visent tous corps de métiers et tous niveaux de responsabilité.

Qualité et Industrialisation

Mise en œuvre des Normes	Les exigences de la norme ISO 9001 : version 2015. Répondre à ces exigences et présenter l'entreprise à la certification ISO 9001 v 2015. Identifier les points d'améliorations de leur système de management de la qualité.	3 jours
Les spécificités de la norme EN 9100 V 2018	Identifier les exigences complémentaires de la norme EN9100 V2018 par rapport à l'ISO 9001 V2015.	1 jours
Les spécificités de la norme IATF 16949	Identifier les exigences complémentaires de la norme IATF 16949 V2016 par rapport à l'ISO 9001 V2015.	1 jour
Audit qualité interne	Organiser et réaliser un audit constructif débouchant sur des améliorations pour les activités auditées. Organiser et piloter un programme d'audits internes et mettre en évidence les voies d'amélioration des entités auditées.	3 jours
Approche processus	Déterminer et formaliser les processus d'un organisme. Repérer les conditions de maîtrise d'un processus. Organiser le pilotage des processus.	2 jours
Indicateurs et tableaux de bord	Définir des indicateurs pour évaluer l'efficacité du système qualité. Construire des tableaux de bord synthétiques et efficaces et utiliser le tableau de bord comme outil de pilotage.	1 jour
Gestion documentaire	Mettre en place un système documentaire permettant de répondre aux exigences de la norme ISO9001 V2015	1 jour
8D de résolution de problèmes	Outils et méthodes d'analyse et de recherche de causes racines des non-qualités. Méthode et outil de la méthode « 8 D ». Solutions efficaces pour traiter les causes racines et démarche d'analyse d'un problème de non-qualité.	3 jours
Capabilité - Mise en œuvre du S.P.C.	Différentes étapes de la démarche SPC. Notions statistiques nécessaires pour calculer les performances machine. Carte de contrôle type X/R : calcul de la capabilité, analyse et interprétation des résultats. Maîtriser la conduite des procédés sous SPC.	3 jours
Analyse fonctionnelle	Cas d'application de l'analyse fonctionnelle. Identifier les fonctions d'un objet et les hiérarchiser. Définir le contenu d'un cahier des charges fonctionnel. Intégrer l'analyse fonctionnelle dans une démarche qualité.	1 jour
AMDEC processus	Préparer et animer des AMDEC Processus. Appliquer la méthode au quotidien pour anticiper les problèmes.	2 jours
Elaboration / Modification du plan de surveillance Qualité	Elaborer un plan de surveillance adapté aux risques identifiés par l'AMDEC procédé.	2 jours
Lecture de plan métrologie	Visualiser dans l'espace les éléments représentés. Symboles normalisés (cartouches, nomenclature, notes et informations complémentaires), éléments de cotation, cotes spécifiques nécessaires aux contrôles, gamme de contrôle et résultats de mesure.	3 jours
Animation visuelle de la performance et QRQC	Indicateurs de réactivité et indicateurs de fabrication à boucle de réaction rapide. Mesurer la performance opérationnelle. Mise en œuvre d'une démarche QRQC. Les 3 niveaux du QRQC et les outils adaptés. A quel niveau le problème doit être traité.	2 jours
La fonction Méthode	La fonction du Service Méthodes (production-industrialisation). Organisation de son entreprise et identifier les démarches (techniques) pour améliorer ses performances.	1 jour
Implantation de ligne	Type d'implantation de ligne adapté à une production. Evidance des avantages et inconvénients. Critères économiques et autres paramètres tels que réactivité, respect des délais. Choix d'un dispositif de production. Utiliser l'outil VSM (Flux des Valeurs).	2 jours
Dossier plan, nomenclature, gamme	Richesse et importance d'un dossier technique. Garantie sur chaque dossier technique.	2 jours
Cahier des charges fonctionnel	Savoir établir et rédiger un cahier des charges fonctionnel.	3 jours
Formation aux méthodes de Temps Pré-déterminés MOST	Méthodes de conception et de simplification du travail. La technique MOST. Déterminer rapidement les temps dès la conception d'un produit et d'un poste de travail.	3 jours
La démarche SMED et son impact sur les tailles de lot	Pourquoi le SMED ? Connaissances et outils nécessaires à la mise en place d'une démarche SMED. Définir l'organisation et le pilotage de la démarche. Réaliser un chantier pilote. Savoir calculer les tailles de lot en achat et en production.	2 jours
VSM - l'Analyse des Flux	Cartographie de la chaîne de valeur (Value Stream Mapping). Construire une carte des flux existant à la fois lisible et documentée. Supprimer les gaspillages et optimiser les flux dans l'entreprise. Plan d'action vers les objectifs de l'état idéal.	3 jours
Ergonomie et Sécurité Intégrée	La dimension ergonomique dans la conception et la correction des postes et des situations de travail, de son secteur d'activité et de responsabilité. Justifier de l'amélioration des conditions de travail sur le plan ergonomique et évaluer l'impact des TMS.	3 jours
Chrono-analyse et Équilibrage des Lignes de production	Les temps standards pour la fabrication d'un produit avec la chrono-analyse. Les phases opératoires d'une nouvelle implantation et estimation d'un temps nouveau.	3 jours
LE 5S	Nécessité de la mise en place des 5S au démarrage de toute démarche d'amélioration continue. Démarche et chantier 5S. Développer les compétences nécessaires pour animer un chantier 5S.	1 jour
AMDEC Processus	Préparer et animer des AMDEC Processus. Appliquer la méthode au quotidien pour anticiper les problèmes.	2 jours
Gérer un projet d'industrialisation	Structurer et planifier un Projet d'industrialisation. Anticiper les besoins et effets sur la production. Maîtriser l'ensemble des risques liés à un Projet. Suivre et Mesurer l'avancement d'un Projet. Intégrer au suivi les prestataires extérieurs. Suivi financier et bilan.	3 jours





Contrôle et Métrologie

Socle de connaissances : qualité/outils/normes	Les différentes normes, leurs enjeux et le respect des exigences des normes.	1 jour
Mathématiques appliquées à la métrologie	Les opérations mathématiques de base, le vocabulaire de la trigonométrie et l'interprétation des formes géométriques.	2 jours
Lecture de plans	Éléments représentés, symboles normalisés, informations complémentaires, éléments de cotation. Calcul de cotes spécifiques nécessaires aux contrôles, gamme de contrôle et résultats de mesure.	2 jours
Moyens de contrôle dimensionnels	Les moyens de contrôle dimensionnel. Choix du moyen adapté au contrôle. Interprétation des résultats de la mesure.	2 jours
COFFMET 1	Préparer le processus de contrôle. Calibrer le capteur. Réaliser la mesure ou la campagne de mesures. Analyser les résultats.	5 jours
Formation logiciel PC-DMIS niveau 1	Contrôle adapté et classement des moyens de contrôle. Mettre en œuvre et préparer le processus de calibration et de contrôle. Appliquer la cotation GD&T. Extraire les données à partir d'un fichier CAO et évaluer le résultat de la mesure.	5 jours
Cotation ISO, Etat de surface.	Expliquer le concept du GPS. Formuler selon le vocabulaire lié à la cotation ISO.	1 jour
Métrologie, suivi et étalonnage	Choisir le bon moyen de contrôle. Etalonner les outils standards de la métrologie. Tracer dans le SI les actions faites.	1 jour
Initiation à la démarche LEAN	Connaître les enjeux du LEAN. Appliquer les bonnes pratiques du LEAN.	1 jour
Création / synthèse en format numérique	Transmettre les consignes de façon claire, positive et persuasive. Comprendre les documents et démarches à traiter. Informer et rendre compte. Rédiger des courriels ou autres écrits professionnels.	1 jour

Logistique

Analyse de flux - VSM	Savoir cartographier la chaîne de valeur (Value Stream Mapping)	3 jours
Approvisionnement et gestion de stock	Mettre en pratique les différentes méthodes d'approvisionnement et gérer les stocks.	3 jours
Gestion de projet	Structurer et planifier un projet logistique	2 jours
Cahier des Charges logistique	Identifier les éléments clés d'un cahier des charges et établir un cahier des charges logistique.	3 jours
Incoterms et douane	Comprendre le fonctionnement de la douane. Identifier les incoterms adaptés à votre entreprise.	2 jours
Les fondamentaux de la supply chain	Identifier les fonctions et comprendre le rôle du système d'information de la supply chain. Décrire les fonctions du stock.	1 jour
Les moyens de transports	Comprendre les aspects techniques du transport. Optimiser le ratio qualité / coût des transports.	2 jours
Magasinage	Organiser les flux physiques de la réception à l'expédition. Définir les moyens de stockage en magasin et sur les lignes de production.	3 jours
MRP2	Faire le lien entre les besoins clients et la faisabilité en production	2 jours
Pilotage des Flux	Maîtriser ses flux de production = gérer ses flux de l'entrée à la sortie de l'usine	2 jours
Planification et ordonnancement	Convertir le résultat du CBN du MRP2 en planning réaliste de fabrication. Savoir planifier, prioriser, suivre la réalisation et clôturer les ordres de fabrication. Equilibrer les charges de travail et capacités de production.	3 jours



Formations à la carte en Performance Industrielle

Formation à la carte : formation sur-mesure au contenu adaptable quel que soit le projet professionnel.

Qualité

AMDEC processus
 Plan d'expérience
 Méthodes de résolution de problèmes
 Analyse fonctionnelle
 Démarche qualité et Normes ISO
 Approche Processus
 Indicateurs et tableaux de bord
 Contrôle Qualité / SPC
 Documents d'un Système de Management de la Qualité et Gestion
 Audit Qualité Interne
 Norme Iso et Audit Interne
 Formation au changement de version de la norme ISO 9001. V2008 / V2015
 QRQC (Quick Response Quality Control)
 Les exigences de l'EN 9100
 Mise en œuvre des normes
 Méthodes de résolution de problèmes
 Animation visuelle de la performance
 Gestion Documentaire

Industrialisation

La démarche LEAN
 Diagnostic LEAN et VSM
 Séminaire LEAN
 Jeux du LEAN (CIPE)
 La fonction Méthodes

Dossier plan, nomenclature, gamme
 Implantation de ligne
 Cahier des charges fonctionnel
 Taille de lots
 Formation aux méthodes de Temps Prédéterminés MOST
 La démarche SMED
 Jugement d'allure
 Chronométrage
 Méthode MTM-UAS
 VSM - Analyse de flux
 Ergonomie et sécurité intégrée
 Équilibrage des postes, des lignes

Bureau d'études

Qu'est-ce que l'innovation ?
 La veille
 Créativité et génération d'idées
 Les outils de tri des idées
 Le marketing de l'innovation
 Analyse Fonctionnelle (AF) et Cahier des Charges Fonctionnel (CdCF)
 AMDEC produit et processus
 Analyse de la Valeur (AV)
 Gestion de la résistance aux changements
 Gestion d'un projet innovant
 Concevoir, gérer et suivre un planning projet
 Outils de résolution de problèmes

Comment animer et relayer l'innovation
 Analyse et Management des risques projets innovants
 Capitaliser et formaliser le retour d'expérience
 Solidworks 2D/3D
 Initiation AutoCAD 2D
 AutoCAD 3D
 Perfectionnement AutoCAD

Logistique

Les bases de la logistique
 Le magasin de stockage
 La réception et la mise en stock
 La préparation de commande et l'expédition
 Les inventaires
 L'outil informatique ERP
 Gestes et postures en manutention manuelle
 Les fondamentaux de la Supply Chain
 Approvisionnement et gestion de stocks
 Magasinage et flux physiques
 Planification et ordonnancement
 Les moyens de transport
 Incoterms et douanes
 Indicateurs et tableau de bord logistique
 Qualité, sécurité, environnement en logistique
 Manager un projet Logistique
 Fonction ordonnancement



Textiles, Mode et Cuirs

Formations à la carte en Textiles, Modes et Cuirs

Formations pouvant être organisées à la carte et à la demande en intra-entreprise

Mécanicien(ne)
 en confection

Mécanicien-ne en
 couture industrielle

Piquage en
 lingerie-corsetterie

Formation
 Maroquinier

Patronnière
 sur Lectra



Maintenance et Technologie Industrielle

Formations à la carte

en Maintenance et Technologie Industrielle

Formation à la carte : formation sur-mesure au contenu adaptable quel que soit le projet professionnel.

Automatismes

Initiation aux Automates Programmables Industriels - Niv. 1

Initiation aux automatismes - Niv. 1 - sur Automates SCHNEIDER TSX ou 37 (Micro) Sous PL 7 PRO

Base de programmation des automatismes - SCHNEIDER ZELIO

Automatismes SIEMENS Initiation au logiciel STEP 7 TIA PORTAL

Automatismes SIEMENS S7 300 sous STEP 7 V5.5

Automatismes SIEMENS S7 1200 / 1500 sous TIA PORTAL

Maintenance et programmation - fonctions de base sur Automates SCHNEIDER TSX 37 (MICRO) ou 57 (PREMIUM) sous PL7 PRO

Maintenance / programmation de base - sur Automates SCHNEIDER M340 sous UNITY PRO

Maintenance / programmation - fonctions avancées sur Automates SCHNEIDER M340 sous UNITY PRO

Maintenance et programmation - fonctions avancées sur Automates SCHNEIDER TSX MCR ou PREMIUM sous PL7 PRO

Hydraulique

Maintenance et surveillance des installations oléo-hydrauliques Maintenance sur les composants de base

Hydraulique TOR - Notions et composants de base en Hydraulique Maintenance et lecture de schémas

Hydraulique TOR - Niv. 2 - Perfectionnement en Hydraulique

Pneumatique

Pneumatique - Notions de base

Pneumatique - Perfectionnement et logique

Pneumatique - Amélioration et modification de circuit

Electrotechnique et Electricité industrielle

Electrotechnique - Initiation, notions et lois de base

Electropneumatique - Composants et mesures

Electrotechnique - Lecture des schémas électrotechniques.

Electrotechnique - Maintenance des équipements électromécaniques

Electrotechnique - Réalisation, montage assemblage des équipements électromécaniques

Diagnostic de pannes

Fonction maintenance

Fiabilité - Maintenabilité - Disponibilité

Coûts en maintenance

Indicateurs de maintenance

Défaillances et pannes

Maintenance corrective

Maintenance préventive

Variation de vitesse

Initiation à la variation de vitesse - Les principes de base sur ATV 312 - ATV 71 - Exploitation des variateurs de vitesse

Variation de vitesse des moteurs asynchrones en BO - Exploitation et maintenance des ATV 320 312 - ATV 12

Mécanique

Mécanique, lecture de plans

Maintenance des systèmes mécaniques

Maintenance des ensembles et sous-ensembles mécaniques

Montage des démontages d'ensemble et sous-ensemble mécanique

Robotique

Cobot UR 3 (base)

Cobot UR 3 (avancée)

Cobot UR 3 (maintenance)

Îlots de Formation Technique Individualisée

Des parcours sur mesure pour répondre à vos besoins

Poste de travail personnalisé
Accessible tout au long de l'année
Accompagnement continu du formateur

Dates des formations disponibles dans le calendrier en annexe au « Guide des formations »



Animation d'équipe	Permettre à chaque participant de construire son identité de rôle d'animateur d'une équipe en milieu industriel et de renforcer sa crédibilité dans sa fonction.	3 jours
Développer des communication efficaces et positives	Les participants disposeront des outils et des méthodes susceptibles de les aider à entretenir des relations positives et efficaces avec l'ensemble de leurs partenaires de relation.	2 jours
Animation de réunion	Maîtriser la préparation et le phasage de la réunion, son rôle d'animateur et la diffusion du message.	1 jour
Le système Qualité au sein d'une entreprise	Relation client fournisseur interne et outils de travail. Développer les compétences pour déterminer les besoins des clients internes et les processus à mettre en œuvre pour ces besoins et identifier les points d'améliorations de la relation client fournisseur.	1 jour
Gestion de production	Démarches d'amélioration de la performance de la production. Identification des points d'améliorations et des outils à mettre en œuvre. Relier les standards de gestion de production de leur entreprise aux méthodes de gestion de production.	2 jours
Résolution de problèmes	Méthodologie de résolution de problèmes et outils nécessaires : Brainstorming - Feuilles de relevés - Diagramme 5M - Indicateurs et tableaux de bords - Conduite de plans d'actions. Animation des groupes de résolution de problèmes.	2 jours
Tutorat	Mise en œuvre d'une démarche d'accueil et d'intégration des nouveaux travailleurs. Former au poste de travail et évaluer les compétences acquises. Gérer le parcours d'intégration du nouveau.	1 jour
Cadre social de l'entreprise	L'environnement réglementaire de l'entreprise (notions de droit du travail importants et pertinents pour l'entreprise).	1 jours
Prévention, Sécurité, Environnement	Participer à la mise en œuvre et au respect des procédures Prévention-Sécurité-Environnement dans son entreprise.	1 jour
Expression orale et mise en scène de soi	Développer ses ressources et son potentiel d'expression à l'aide des techniques de l'acteur.	2 jours

Responsable d'Équipe

Affirmation de soi, Assertivité	S'affirmer tranquillement dans toutes les situations dans le respect de soi et de l'autre. Gestion des émotions. S'exprimer de façon persistante lorsque la situation le demande.	2 jours
Rôle et mission du Responsable d'Equipe	Identité et crédibilité du rôle de manager. Outils fondamentaux et démarches du management. Exercice de l'autorité hiérarchique légitime.	2 jours
Communication persuasive	Les communications efficaces et positives avec ses partenaires (collaborateurs, hiérarchie, homologues...). Instaurer la confiance. Établir un langage commun. Convaincre et faire adhérer. Conduire et accompagner un changement.	2 jours
Animation de réunion	Maîtriser la préparation et le phasage de la réunion, son rôle d'animateur et la diffusion du message.	1 jour
Animer l'entretien Individuel	L'entretien annuel dans la mission de l'encadrement et du management individualisé. Préparation, organisation et appréciation des résultats et comportements. Contrat d'objectifs personnalisés aux attentes et besoins du projet professionnel.	1 jour
Conduite de projet	Techniques de base de la conduite de projet. Principes et comportements nécessaires au pilotage d'équipes. Outils de description et d'analyse d'un phénomène.	3 jours
Accompagnement de projet	Mise en œuvre des acquis de la conduite de projet sur un projet d'entreprise. Favoriser la restitution écrite et orale du projet.	4 jours
Outils de la compétitivité industrielle	Identifier les points d'améliorations de l'organisation industrielle et les outils à mettre en œuvre.	3 jours
Relations Sociales	Assurer le relais avec les services d'administration et de gestion du personnel ou la Direction. Contraintes de base de la législation sociale dans ses pratiques d'organisation et de management de l'équipe.	2 jours
Gestion des compétences	Appréhender les différents outils de gestion des compétences pour mieux s'intégrer au projet de GPEC de son entreprise.	2 jours
Environnement Economique de l'entreprise	Mécanismes économiques et facteurs d'évolution. Environnement économique et fonctionnement de son entreprise par rapport à son marché. Interactions entre les différents acteurs de l'entreprise. Enjeux et impacts des décisions prises. La vision globale de l'entreprise.	1 jour
Qualité - Sécurité - Environnement	La politique QSE de l'entreprise. Enjeux et bénéfices d'une démarche de prévention QSE. Se positionner en acteur de la prévention et mobiliser son équipe autour de la prévention. Savoir repérer les axes QSE dans son secteur.	2 jours
Expression orale et mise en scène de soi	Développer ses ressources et son potentiel d'expression à l'aide des techniques de l'acteur.	2 jours

Responsable d'Unité de service, de Projet

Déployer la stratégie d'entreprise	Décliner la stratégie de son entreprise et la déployer dans les différents départements/services. Modèles stratégiques, forces et faiblesses de son entreprise/service, le benchmarking, élaboration et déploiement de la stratégie de son entreprise/service. Mesure des impacts.	2 jours
Renforcer son efficacité managériale	Adopter un style efficace pour atteindre et garantir la performance de ses projets et de ses équipes. Constantes de la performance de l'entreprise, approches situationnelle et individuelle, les 3 modes de management et carte des partenaires.	2 jours
Maîtriser les outils de l'organisation industrielle	Développer un esprit de diagnostic et devenir un acteur de la performance. Démarches d'amélioration de l'organisation industrielle et leurs enjeux. Outils à mettre en œuvre. Types d'organisation hiérarchique en Unité et Équipe Autonome de Production (UAP) et (EAP).	2 jours
Construire son business plan	Etat des lieux de l'entreprise ou du service. Gestion d'entreprise et outils de gestion. Bilan et compte de résultats, mesure de la santé, forces et faiblesses de l'entreprise. Bâti un prévisionnel. Dimension économique du plan de développement. Chiffrage des actions menées.	4 jours
Réguler les relations sociales	Le droit du travail, ses sources, ses exigences.	2 jours
Développer les compétences de ses équipes	Mis au point sur le vocabulaire : activité, capacité, compétence, emploi, employabilité, finalité, fonction, métier, objectif, poste, performance, tâche, résultat, valeur ajoutée, ...	2 jours
Gérer un projet et une équipe projet	Éléments de méthodologie de conduite de projet. Enjeux de la mise en œuvre des projets relativement aux axes stratégiques de l'entreprise. Impacts de la notion de projet sur le management des équipes.	3 jours
Développer ses talents de communicant	Enclencher ou réenclencher le travail sur soi pour asseoir, renforcer et consolider son autonomie et son identité de rôle. Développer des relations efficaces. Développer son assertivité, instaurer la confiance et adopter un langage commun, convaincre et faire adhérer.	2 jours
Devenir un manager coach	L'aisance managériale par les outils du coach. Adopter des attitudes centrées sur l'autre et lui offrir un cadre sécurisé. Accompagner son collaborateur ou l'équipe vers une plus grande autonomie.	1 jour
Oser s'affirmer	Communication interpersonnelle, mécanismes relationnels positifs, intelligence émotionnelle, savoir être et savoir-faire au service du plan de développement individuel. Mieux se connaître, le regard des autres, l'agressivité, faire face au stress et réagir positivement.	2 jours



Gestion et Administration RH

Animer l'Entretien Individuel	L'entretien annuel dans la mission de l'encadrement. Préparer et organiser l'entretien. Apprécier les résultats et les comportements. Négocier un contrat d'objectifs personnalisés. Écouter et aider à formuler et clarifier les attentes et besoins du projet professionnel.	1 jour
Droit Social / Droit du travail	Maîtriser l'ensemble des règles régissant les rapports entre les salariés et employeurs aussi bien sur le plan théorique que pratique.	6 jours
La pratique de la paie	Maîtriser « ce qu'il faut connaître et ce qu'il faut faire pour établir les bulletins de paie ».	2 jours
Conduite de projet	Gérer un projet	3 jours
Les principales déclarations fiscales et sociales	Être capable de faire le point sur les principales déclarations sociales et fiscales relatives à la gestion du personnel.	2 jours
Les relations sociales : rôle, mise en place et fonctionnement des IRP	Maîtriser l'ensemble des mécanismes des relations avec les différents partenaires internes de l'entreprise : les représentants du personnel.	2 jours
Les enjeux de la fonction formation	Intégrer le nouveau rôle, la nouvelle donne de la formation professionnelle, les outils à utiliser et en définir le format, politique de formation et stratégie d'entreprise, outils et méthodes de conseil interne, référentiel des compétences de l'entreprise, politique RH de l'entreprise.	6 jours
Affirmation de soi	S'affirmer tranquillement dans toutes les situations dans le respect de soi et de l'autre. Gérer ses émotions. S'exprimer de façon persistante lorsque la situation le demande.	2 jours
Animation réunion	La Préparation et le phasage de la réunion. Le rôle d'animateur. La diffusion du message.	1 jour
Communication	Les phénomènes de communication. Recevoir et transmettre correctement un message. Écouter attentivement.	3 jours
Organisation / Gestion du temps	Outils et méthodes pour s'organiser de façon efficace, optimiser son occupation du temps, savoir prioriser, tenir compte de ses biorhythmes, gérer son stress.	2 jours

Ressources Humaines

Stages planifiés pouvant être organisés à la demande (Inter ou Intra) - Programmation en cours, contactez-nous pour connaître les dates.

Cartographie des compétences	Réaliser un état des lieux des emplois et des compétences de son entreprise, mobiliser chaque outil de la GPEC, anticiper et accompagner l'évolution de ses besoins en compétences et mettre en place son propre plan d'actions.	2 jours
Améliorer ses recrutements	Maîtriser les 6 étapes d'un processus de recrutement. S'approprier les méthodes et outils de recrutement. Se renforcer dans la pratique de l'entretien.	2 jours
Conduire ses entretiens : annuels et professionnels	Comprendre et s'approprier les enjeux, connaître le nouveau cadre réglementaire et maîtriser les dispositifs de formation, repérer les enjeux de l'entretien et leurs pratiques managériales. S'approprier et optimiser la démarche de conduite d'entretien et ses supports.	2 jours
La formation tuteur	Démarche d'accueil et d'intégration d'un stagiaire au sein de son entreprise. S'adapter aux profils des stagiaires et savoir évaluer les compétences acquises et reprendre les erreurs ou les incompréhensions.	2 jours

Développement personnel

Stages planifiés pouvant être organisés à la demande (Inter ou Intra) - Contactez-nous pour connaître les dates

Prévenir les risques psycho-sociaux	Identifier les principaux facteurs de risques psycho-sociaux, mettre en lien les symptômes avec les situations de travail réelles ; mettre en œuvre des actions de prévention et d'intégrer ses différents aspects dans sa pratique managériale et dans l'organisation de travail.	1 jour
Affirmation de soi	Etablir des relations positives en s'affirmant dans le double respect de soi et de l'autre, gérer ses émotions, s'exprimer de façon persistante et s'affirmer dans une situation conflictuelle.	2 jours
Améliorer vos écrits professionnels	Maîtriser les règles de l'écrit professionnel pour rédiger des documents dynamiques et personnalisés.	3 jours
Développer son organisation et sa communication professionnelle	Utiliser des techniques de communication efficaces et gérer plus efficacement l'information.	5 jours
Écouter et être écouté	Mieux s'organiser et gérer son temps, en analysant ses méthodes et outils et en les adaptant à sa situation.	2 jours
Gestion du stress	Acquérir des techniques visant à gérer le stress quotidien et identifier les comportements, attitudes et positionnements à adopter pour éviter le stress.	3 jours
Mieux appréhender le changement dans sa vie professionnelle	Utiliser les outils et méthodes pour s'organiser de façon efficace. Optimiser son occupation du temps.	3 jours
Entretien professionnel	Identifier les enjeux de l'entretien professionnel et de seconde partie de carrière pour tous les acteurs. Maîtriser les étapes méthodologiques de ces entretiens. Maîtriser les outils de l'entretien. Conduire et mettre en place un entretien professionnel et de seconde partie de carrière.	1 jour

Formations à la carte en Management, RH et Efficacité personnelle

Formation à la carte : formation sur-mesure au contenu adaptable quel que soit le projet professionnel.

Outils du managements - Animation/Communication

Les relations clients / fournisseurs internes
 Gestion de production
 Résolution de problèmes
 Organisation d'entreprise
 Cadre social de l'entreprise
 Expression orale et mise en scène de soi
 Animation de réunion
 Management visuel
 Entretien professionnel
 Entretien Annuel d'activité
 Management transversal
 Le management de proximité
 Conduite de projet
 Relations sociales
 Outils de gestion des ressources humaines
 Economie d'entreprise
 Diagnostic QSE
 Construire son Business plan
 Déployer la stratégie d'entreprise
 Renforcer son efficacité managériale (modèle de l'analyse socio-dynamique)
 Maîtriser les outils de l'organisation industrielle
 Réguler les relations sociales
 Gérer un projet et une équipe projet
 Conduire et accompagner le changement

Développer les compétences de ses équipes
 Devenir un manager communicant
 Devenir un manager Coach
 Les organisations industrielles
 Analyse socio-dynamique
 Relations sociales
 Risques PsychoSociaux au travail
 Savoir écouter pour mieux manager
 Communication persuasive
 Formation de formateur
 Formation tuteur

Les outils de la GRH

Tableau de bord RH et bilan social
 Cartographie des compétences
 Conduire ses entretiens : annuels et professionnels
 Entretien annuel d'activité
 Entretien professionnel
 Risques Psychosociaux au travail
 Formation à la GPEC
 Outils et méthodes pour articuler GPEC, formation et stratégie RH
 Pratique de la paie
 Paye et congés payés
 Les contrats de travail
 Droit du travail
 Les déclarations fiscales et sociales
 L'entretien de recrutement

Améliorer ses recrutements
 Méthodologie du recrutement
 Construction du plan de formation
 L'achat de formation
 Les mesures et le financement de la formation
 Les déclarations fiscales et sociales
 La qualité de la formation
 La conception d'une formation
 Cartographie des compétences
 Réussir votre gestion des emplois et compétences
 Relations Collectives - les IRP (Institutions Représentatives du Personnel)

Efficacité personnelle

Développement personnel
 Coaching
 Affirmation de soi
 Améliorer sa gestion du temps
 Mieux appréhender le changement dans sa vie professionnelle
 Gestion du stress
 Risques Psychosociaux au travail
 Communication persuasive
 Expression orale
 Gestion des temps de travail

Formations à la carte en Bureautique

Formation à la carte : formation sur-mesure au contenu adaptable quel que soit le projet professionnel.

Certifications ICDL - PCIE (éligibles au CPF)

Utilisation d'un logiciel de traitement de texte (Word)
 Utilisation d'un logiciel de traitement de texte - Avancé (Word)
 Utilisation d'un logiciel de tableur (Excel)
 Utilisation d'un logiciel de tableur - Avancé (Excel)
 Utilisation d'un logiciel de présentation (Powerpoint)
 Utilisation d'un logiciel de présentation - Avancé (Powerpoint)

Word

Word - Initiation
 Word - Perfectionnement
 Word - Expert VBA

Excel

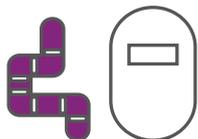
Excel - Initiation
 Excel - Intermédiaire
 Excel - Perfectionnement
 Excel - Expert VBA

Power Point

PowerPoint - Initiation
 PowerPoint - Perfectionnement



Dates des formations disponibles dans le calendrier en annexe au « Guide des formations »



Chaudronnerie - Soudage

Soudage tous procédés avec ou sans Qualifications



Soudage tous procédés

selon les normes :
 - ATG-B 540-9
 - NF EN ISO 9606-01
 - NF EN ISO 9606-02
 - NF ISO 24394

Etre capable de préparer et réaliser des assemblages mécano-soudés en toutes positions sur les procédés TIG - MIG - MAG - AEE - OXYACÉTYLÉNIQUE - BRASAGE

Qualifications en soudage

selon les normes :
 - ATG-B 540-9
 - NF EN ISO 9606-01
 - NF EN ISO 9606-02
 - NF ISO 24394

Préparer et réaliser des assemblages selon les besoins de l'entreprise, en vue d'une qualification de soudeur selon la norme choisie

Formation Initiale ou renouvellement - Entre 5 et 15 jours

(à déterminer après évaluation pré-formative et selon les attentes et besoins du client)

Formations à la carte en Soudage, Chaudronnerie et Tuyauterie

Formation à la carte : formation sur-mesure au contenu adaptable quel que soit le projet professionnel.

Soudage

Soudage et Brasage Oxyacétylénique

Soudage à l'Arc Electrodes Enrobées - AEE

Soudage MIG-MAG semi-automatique

Soudage TIG (Tungsten - Inert - Gas)

Soudage au plasma (Aéronautique)

Chaudronnerie et Tuyauterie

Les bases en Métallurgie

Lecture de plan

Cotation fonctionnelle et Iso

Résistance des Matériaux RDM

Les traitements thermiques des matériaux

Méthode de traçage en chaudronnerie

Méthode de traçage en tuyauterie industrielle

Calculs professionnels

Isométrie

Métrologie Dimensionnelle

Tôlerie - Chaudronnerie

Pliage

Cintrage

Qualifications en Soudure

Préparer les qualifications brasage selon ATG B 540.9

Préparez ou renouvelez les qualifications sur procédés OXY, ARC, MIG-MAG, TIG sur acier suivant norme NF EN ISO 9606-1

Préparez ou renouvelez les qualifications sur procédés MIG-MAG, TIG sur alu suivant NF EN ISO 9606-2

Préparez ou renouvelez les Qualifications de soudeurs aéronautiques selon les Normes AIR 0191 et/ou NF EN ISO 24394



Usinage

Formations à la carte en Usinage

Formation à la carte : formation sur-mesure au contenu adaptable quel que soit le projet professionnel.

Savoirs de base

Lecture de plan

Métrologie

Technologie d'usinage - Calculs professionnels

Isostatisme

Conditions de coupe

Elaboration d'une gamme d'usinage

Affûtage manuel des outils coupants

Les bases en Mécaniques générales

Cotation fonctionnelle et Iso

Résistance des Matériaux RDM

Les roulements - montages, assemblage, calculs

Les traitements thermiques des matériaux

Les états de surface

Moyens de Contrôles et de Mesures Conventionnels

Métrologie dimensionnelle

Métrologie tridimensionnelle

Centre d'usinage

Conduite sur Centre d'usinage

Programmation ISO

Programmations Conversationnel multi logiciels (Num, Fanuc, Mazatrol, Siemens, Fagor, Heidenhain...)

Décolletage

Rectification

Electroérosion

Usinage grande Vitesse UGV

Affûtage manuel des outils coupants

Préparer la mise en œuvre du contrat de phase

Positionner les phases de contrôle des cotes fonctionnelles dans le contrat de phase et le programme

Mettre en place le brut

Elaborer un programme pièce au juste nécessaire

Contrôler les faces usinées

Entretien des moyens d'usinage (outils, machines - outils)

Tournage Conventionnel

Tournage conventionnel

Tournage Conventionnel - Initiation/ Découverte

Tournage - Initiation - Module 1

Tournage - Initiation - Module 2

Tournage - Perfectionnement - Module 1

Fraisage Conventionnel

Fraisage Conventionnel

Fraisage Conventionnel - Initiation/ Découverte

Fraisage - Initiation - Module 1

Fraisage - Perfectionnement - Module 2

Fraisage - Spécifique - Module 3

C.A.O. - D.A.O

Solidworks 2D/3D

3 jours

Permet de réaliser une pièce en 3 D, de connaître les différents éléments constitutifs du logiciel, de savoir modifier un dessin déjà crée et de maîtriser les fonctions du logiciel.

Mastercam

6 jours (3 sessions de 2 jours)

Permet de réaliser des opérations de Fraisage, des dessins en modélisation filaire (2D et 3D) et en modélisation surfacique (3D) et des opérations de paramétrage technologique.

Initiation AutoCAD 2D

5 jours

Permettre de réaliser des plans 2D, avec cotations, imprimer et éditer des plans et gérer les échelles de dessin.

AutoCAD 3D

3 jours

Permet de Maîtriser les fonctions 3D du logiciel

Perfectionnement AutoCAD

3 jours

Permet d'utiliser toutes les fonctionnalités du 2D, de maîtriser la modélisation 3D et de savoir personnaliser le logiciel.



Prévention Sécurité Santé Environnement

Habilitations électriques

L'AFPI Centre Val de Loire est habilité par la CARSAT Centre-Val de Loire pour les formations préalables à l'Habilitation Electrique sous le n° 225/2021/ELEC/11

Habilitation électrique pour Électricien - **3 jours**

Habilitation électrique pour non-Électricien - **2 jours**

**Formation
Initiale**

Préparer à l'habilitation électrique et connaître les prescriptions à observer selon la réglementation en vigueur sur les indices visés.

Ces différentes Habilitations électriques regroupent les indices suivants :

Non électricien en Basse et Haute tension : BO - BS - BE manoeuvre - HO
Electriciens en Basse Tension : B1 - B2 - BR - BC - BE (Essai - Mesurage - Vérification)
Electriciens en Haute Tension : HC - H1 - H2 - HC Consignation - HE Essai

L'habilitation est déterminée au regard de la définition du poste et de ces paramètres :

■ Le type d'opération à réaliser (d'ordre électrique ou non) ; ■ La fonction du travailleur (travail seul, sous la direction de, ou dirige les opérations) ; ■ La nature des opérations (travaux, interventions, consignations, essais...); ■ Le type et les caractéristiques des ouvrages, des installations et des appareillages ; ■ Le domaine de tension (TBT, BT, HTA, HTB) ; ■ La nature du courant (alternatif ou continu) ; ■ L'environnement et la technologie utilisée ; ■ La capacité de la personne à assumer l'opération.

Habilitation électrique pour Électricien

Habilitation électrique pour non-Électricien

Recyclage - 1,5 jours

Permettre au salarié de réactualiser ses connaissances et sa maîtrise des prescriptions de sécurité électrique selon la tâche qui lui a été confiée.

Les tests des formations à la conduite d'engins sont effectués par un organisme testeur certifié CACES®.

Engins de Chantier - CACES® R482

Engins de Chantier
Catégories :
A - B1 - D - E - F

Formation Initiale - 3 à 4 jours

Préparer les utilisateurs des engins de chantier au CACES® R482

Renouvellement - 3 jours

Revoir les règles de l'engin de chantier ainsi que les consignes de sécurité. Réaliser les tests CACES® R482

* renouvellement à partir de 2025

Ponts roulants et Portiques - CACES® R484

Ponts roulants et Portiques - cat. 1 et 2

Formation Initiale * - 3 jours

Préparer les utilisateurs des ponts roulants ou portiques au CACES® R484

* renouvellement à partir de 2025

Gerbeurs automoteurs - CACES® R485

Gerbeurs automoteurs - cat. 1 et 2

Formation Initiale * - 3 à 4 jours

Préparer les utilisateurs des gerbeurs automoteurs à conducteur accompagnant au CACES® R485

* Plates-formes élévatrices mobiles de personnes

Nacelles - PEMP* - CACES® R486

Nacelles - PEMP
cat. A et B

Formation Initiale - 3 à 4 jours

Préparer à maîtriser les problèmes de sécurité liés à l'utilisation des Nacelles (sur le plan théorique et pratique)

Renouvellement - 3 jours

Revoir les règles d'utilisation à la conduite en sécurité par une formation théorique et pratique. Réaliser les tests CACES® R486

Chariots élévateurs - CACES® R489

Chariots élévateurs
Catégories :
1A - 1B - 2A - 2B - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

Formation Initiale - 3 à 4 jours

Préparer les utilisateurs des chariots élévateurs au CACES® R489

Renouvellement - 3 jours

Revoir les règles du chariot ainsi que les consignes de sécurité. Réaliser les tests CACES® R489

Prévention des risques liés à l'activité physique

PRAP IBC - Formation à la prévention des risques liés à l'activité physique pour l'Industrie, le Bâtiment et le Commerce

Formation Initiale - 2 jours

Formation visant à rendre tout personnel capable de contribuer à la mise en oeuvre de la PRAP.

MAC PRAP IBC - Formation MAC en prévention des risques liés à l'activité physique pour l'Industrie, le Bâtiment et le Commerce

Renouvellement - 1 jour

Formation visant à entretenir, développer et enrichir les compétences de l'acteur PRAP

Formations pouvant être suivies indépendamment les uns des autres - Modules préparatoires aux Ecoles Prévention Sécurité Santé Environnement

Management de la prévention des Risques

Expression Orale et mise en scène de soi	Développer ses ressources et son potentiel d'expression. Explorer et identifier ses capacités d'expression. Théâtraliser la prise de parole en toute authenticité. Rendre ses interventions dynamiques et conniventes.	2 jours
Gérer un projet et une équipe projet	Eléments de méthodologie de conduite de projet. Enjeux de la mise en oeuvre des projets relativement aux axes stratégiques de l'entreprise. Impacts de la notion de projet sur le management des équipes.	3 jours
L'analyse des dysfonctionnements, des incidents, des accidents	Acquérir des concepts actuels d'analyse des risques, connaître l'outil d'analyse des causes.	1 jour
L'analyse des dysfonctionnements, des incidents, des accidents	Acquérir des concepts actuels d'analyse des risques et maîtriser l'outil d'analyse arbre des causes. Proposer des mesures correctives efficaces pour réduire les accidents ou incidents.	1 jour
L'environnement industriel et l'ISO 14001	Textes législatifs. Identification les différents acteurs externes et leurs compétences et pouvoirs respectifs. Intérêts et enjeux de l'ISO 14001 et de l'ECO audit. Principaux organismes susceptibles de subventionner et procédures d'obtention.	4 jours
L'ergonomie en milieu industriel	Faire connaître les principales notions d'ergonomie et utiliser, en ce domaine, un langage adapté et commun. Donner le réflexe de faire prendre en compte la dimension ergonomique dans leurs secteurs d'activités et de responsabilité.	2 jours
L'évaluation des risques professionnels et le document unique	Développer la compréhension des risques professionnels et l'analyse des conditions de travail, concrétiser l'apport conceptuel par une mise en situation réelle avec enjeux de résultat.	1 jour
L'évaluation des risques professionnels et le document unique	Compréhension et évaluation des risques professionnels, analyse des conditions de travail, et rédaction du document unique. Utiliser le document unique comme outil de prévention et concrétiser l'apport conceptuel par une mise en situation réelle avec enjeux de résultat.	1 jour
La communication	Analyser les situations et résoudre des problèmes avec méthode. Animer un groupe de travail et dispenser une action de formation. Savoir transmettre un message. Rédiger des notes écrites efficaces adaptées au message et à la population visée.	2 jours
La communication et la gestion de crise	Faire connaître la notion de crise et s'y préparer. Communiquer en cas de crise : quand, comment, auprès de qui et avec quel support ? Identifier les acteurs de la situation de crise et s'entraîner.	2 jours
La gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles	Définir l'accident du travail et la maladie professionnelle. Mécanismes et intégration de la tarification dans la gestion de l'entreprise. Méthodes et moyens d'amélioration de la gestion des A.T. et des M.P.	1 jour
La gestion des équipements de travail : les machines	Réglementation (conception, mise sur le marché et utilisation des EPI). Outils d'évaluation et d'analyse pour exploitation des résultats et identifier les mesures à prendre. Bonnes pratiques à mettre en oeuvre pour assurer la conformité de l'équipement et répondre aux exigences légales applicables.	1 jour
La pénibilité	Dispositions réglementaires de la prévention de la pénibilité au travail. Conduite d'une démarche d'évaluation et de prévention de la pénibilité. Principes méthodologiques d'un diagnostic. Bâtir un plan d'actions ou un accord et assurer la traçabilité des expositions.	1 jour
La réglementation Santé, Sécurité au Travail	Situer l'animateur prévention SSE dans l'entreprise, positionner précisément sa responsabilité, ses fonctions. Identifier les principaux textes législatifs et réglementaires qui régissent la prévention des risques professionnels dans l'entreprise.	1 jour
La relation entre les entreprises utilisatrices et les entreprises extérieures	Identifier les dispositions réglementaires relatives aux travaux réalisés par une entreprise extérieure. Appréhender les enjeux de la sous-traitance. Elaborer une démarche de prévention des risques de coactivité.	1 jour
Le droit des assurances	Maîtriser l'environnement légal, réglementaire et technique de l'assurance.	1 jour
Le management intégré	Connaître les concepts communs des référentiels de management. Appréhender la manière de rationaliser les pratiques managériales de l'entreprise en y intégrant ses propres activités.	2 jours
Le risque chimique et l'outil d'évaluation SEIRICH	Dispositions réglementaire. Conduite d'une démarche d'évaluation et de prévention des risques chimiques. Principes méthodologiques pour évaluer les risques chimiques. Découvrir et comprendre l'outil SEIRICH.	1 jour
Le risque électrique	Connaître la réglementation. Connaître les limites, les domaines de tension et les habilitations du personnel.	1 jour
Le risque incendie	Comprendre les phénomènes. Connaître la réglementation et les moyens de prévention.	1 jour
Les conditions de travail	Acquérir les notions essentielles en matière de conditions de travail.	1 jour
Les notions environnementales	Acquérir les notions essentielles en matière d'environnement industriel.	1 jour
Les risques psychosociaux	Contexte législatif. Comprendre les composantes des risques psychosociaux, les facteurs de risques et les conséquences pour le salarié et l'entreprise. Réflexion sur les moyens d'action et de prévention envisageables.	1 jour
Mise en situation en entreprise	Mettre en oeuvre l'ensemble des sujets SSE traités. Préparer et rendre compte à la direction et l'encadrement de l'entreprise accueillante les écarts constatés et le plan d'action à mener.	1 jour
Renforcer son efficacité managériale	Constantes de la performance de l'entreprise. Identifier les impacts des approches situationnelle et individuelle. Discerner les 3 modes de management. Carte des partenaires (approche projet). Stratégie et plan d'actions selon stratégie des alliés.	2 jours
Substances psychoactives et comportements à risques	Identifier et comprendre l'évolution des consommations de substances psychoactives. Moyens d'action pour agir efficacement et durablement pour la santé et la sécurité des salariés. Démarche de prévention adaptée. Conséquences économiques pour l'entreprise.	1 jour

Rôle, modalités de fonctionnement et moyens du C.S.E - **Volet social**

2 jours

Permettre aux actuels ou futurs participants au CSE de connaître : Le cadre juridique du CSE, sa mise en place, son rôle, ses modalités de fonctionnement et ses moyens.

Rôle, modalités de fonctionnement et moyens du C.S.E **Volet économique** (droit économique et financier)

2 jours

Permet d'aborder les notions d'économie générale, la gestion de l'entreprise, les différentes parties de la BDES, le rôle du CSE en lien avec les licenciements économiques et la gestion du CSE comme une entreprise.

Formation santé, sécurité et conditions de travail des membres du C.S.E

Formation initial pour les entreprises de tout effectifs - 5 jours

Formation initial pour les entreprises de plus de 300 salariés - 5 jours

Renouvellement pour les entreprises de moins de 300 salariés - 3 jours

Connaître les sources réglementaires, le fonctionnement du CSE, les acteurs de la prévention, les risques professionnels, la mise en œuvre de l'analyse et de l'évaluation des risques, l'identification des principaux risques et évaluation des risques, les études de cas, ...

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes : rôle, missions et moyens

2 jours

Permet de caractériser et définir le harcèlement sexuel au travail, de connaître les obligations spécifiques en matière de prévention du harcèlement sexuel, de réagir face à une situation de harcèlement sexuel et de savoir les recours possibles et les sanctions encourues.

en Prévention Santé Sécurité Environnement

Formation à la carte : formation sur-mesure au contenu adaptable quel que soit le projet professionnel.

Prévention et Santé

Prévenir les risques professionnels : Les Troubles Musculo-Squelettiques

Intégrer la pénibilité et les risques psychosociaux dans le document unique

Intégrer les Troubles Musculo-Squelettiques dans le document unique

La prévention du risque chimique

Le dirigeant d'entreprise. La responsabilité civile et pénale et sa réponse : la prévention

Les relations entre les entreprises utilisatrices et les entreprises extérieures

L'évaluation des risques professionnels et document unique : de véritables outils de prévention

La gestion, la tarification des accidents du travail et des maladies professionnelles

La mise en conformité des équipements de travail

L'ergonomie en milieu industriel Information et sensibilisation

Mieux comprendre la classification et l'étiquetage des produits chimiques (GHS et règlement CLP) pour les utilisateurs

La pénibilité

Sécurité

Management de la sécurité

Gestion documentaire

Gestion des accidents de travail

Évaluation des risques

Travail en hauteur + EPI

Formation au port et à l'utilisation du harnais en milieu industriel

Formation à la vérification des Equipements de Protection Individuels contre les chutes de hauteur

Machines et équipements de travail

ISO 14001 - Réglementation, plan d'action

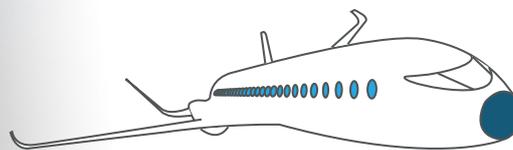
Sensibilisation OHSAS 18001

Risques incendie et chimiques

Manipulation des extincteurs

Guide-file, serre-file

Exercice d'évacuation



Formations à la carte

en Aéronautique

Formation sur-mesure au contenu adaptable quel que soit le projet professionnel.

Assemblage-Production

Chaudronnier aéronautique

Ajusteur monteur de structures aéronaves

Câblage électrique

Soudeur Aéronautique

Peintre Aéronautique



Des questions ! Besoin d'en savoir plus !



Mise à jour : 15 janvier 2025

Le Pôle Formation UIMM Centre-Val de Loire regroupe plusieurs structures



AFPI Centre Val de Loire Organisme de formation continue - n° siret : 775 187 651 00077

CS 40019 «Technopôle Lahitolle» 3, 5, 7, rue Charles de Bange 18021 Bourges CedexTél : 02 48 27 51 00



Trajectoire Industrie

Organisme de formation continue principalement consacrée à l'emploi - n° siret : 880 525 399 00015

3, 5, 7, rue Charles de Bange 18000 Bourges.....Tél : 02 48 27 51 00



CFAI Centre-Val de Loire Organisme de formation Initiale (Apprentissage)

74 rue Nationale 45380 La Chapelle Saint Mesmin

AdministrationTél. : 02 38 22 00 88

Sécrétariat.....Tél. : 02 38 22 33 10

8 sites de Formation sont à votre disposition dans les 6 départements de la Région Centre-Val de Loire

dans le Cher (18)

«Technopôle Lahitolle» 3, 5, 7, rue Charles de Bange CS 40019 - 18021 Bourges Cedex

dans l'Eure-et-Loir (28)

11, rue Louis Appert 28200 Châteaudun

5, Rue Vlamincq 28000 Chartres

dans l'Indre (36)

ZI Aéroportuaire - rue Georges Clémenceau au Bâtiment 620 - Porte B - 36130 Déols

dans l'Indre-et-Loire (37)

8, rue du Clos Bourget 37400 Amboise

6, rue de la Briaudière - ZI La Chataigneraie 37510 Ballan-Miré

dans le Loir-et-Cher (41)

5, rue des Onze Arpents 41000 Blois

dans le Loiret (45)

74, rue Nationale 45380 La Chapelle St Mesmin

Contacts mail et téléphonique
de tous les

Conseillers Emploi Formation
en Région Centre-Val de Loire
département par département
sur notre site internet :

<https://urls.fr/VkVbge>

Ou flashez ci-dessous



Crédits Photo :

Valeo_@Sebastien Borda - Mecachrome_@Thierry
Bouet - © UIMM /Franck Beloncle 2015 - © Marc
Josse - UIMM - Les Industries Technologiques
- UIMM - AFPI Centre Val de Loire

Conception, maquette et mise en page :
AFPI Centre Val de Loire



La certification qualité a été délivrée
à l'AFPI Centre Val de Loire et à
Trajectoire Industrie au titre
des catégories d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION



DATADOCK est l'accréditation qualité
auprès des organismes collecteurs
pour l'AFPI Centre Val de Loire
et pour Trajectoire Industrie