

Savoir mener un entretien professionnel

Personnes concernées

Responsables RH, Responsables de Service, Managers, toute personne ayant à mener les entretiens professionnels.

Durée de la formation

1 jour (7 h en présentiel)

Prérequis

Pas de prérequis.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Connaître le nouveau cadre réglementaire de l'E.P. (évolution réforme de la formation 2019) et les principaux dispositifs de formation

Repérer les enjeux de l'entretien pour l'entreprise, le manager, le salarié

Intégrer ces entretiens dans leurs pratiques managériales

S'approprier et optimiser la démarche de conduite d'entretien

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

Pas de suivi.

Evaluation :

Mises en situation, jeu de rôle.

Moyens techniques et livrable fin de formation

- Vidéo projecteur et support de cours.
- Attestation de Capacités

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique :

- Contenu digital (vidéo, sérieux game, séquences interactives, exercices et quiz)
- Etudes de cas, exercices individualisés, entraînement en sous-groupes
- Mises en situation.

Mode d'apprentissage :

- Exercices, TP.

Encadrement :

- Formateur référent.

Programme

Les spécificités de l'Entretien Professionnel

- Les modalités réglementaires (réforme 2019)
- Les objectifs de l'entretien et ses enjeux
- Son contenu
- Les différences et complémentarités avec l'entretien d'évaluation

Préparation et organisation

- Recueillir les informations nécessaires
- Informer les salariés sur ce dispositif et l'aider à préparer son entretien
- Organiser ses outils et la rencontre

La conduite de l'entretien professionnel

- Avoir une attitude comportementale et verbale adaptée
- Réussir la phase d'accueil : Accueillir et mettre à l'aise
- Obtenir l'adhésion de son collaborateur
- Ecouter, reformuler, questionner
- Gérer, maîtriser les interlocuteurs difficiles (timidité, blocage, agressivité, dérive ...)
- Maîtriser le support d'entretien professionnel
- Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel
- Les atouts et opportunités des seniors
- Identifier et savoir expliquer les dispositifs d'accès à la formation professionnelle
- Conclure

Le suivi et le traitement

- Faire remonter l'information
- Le lien avec le plan de formation
- Le retour aux salariés
- La gestion des données GEPP

Lieux, dates et tarif de la formation

Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :

- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.