

## Anglais Débutant

### Personnes concernées

Toute personne ayant besoin de s'initier à l'anglais.

### Durée de la formation

A déterminer selon les besoins

### Prérequis

Pas de prérequis.

### Objectifs

#### En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Comprendre un interlocuteur qui se présente, qui présente son entreprise.

Accueillir un visiteur, présenter son entreprise, son poste, son projet, un produit.

Communiquer par téléphone, prendre et laisser un message.

Communiquer simplement en langage technique et professionnel.

Comprendre sans trop de difficulté un document en anglais utilisé dans un contexte professionnel relatif à son domaine d'activité.

Rédiger des lettres, des mails simples.

S'initier aux bases grammaticales de la langue anglaise.

Etudier du vocabulaire propre au domaine d'activité de votre entreprise et à vos activités professionnelles quotidiennes.

Reprise des bases et des concepts fondamentaux.

Se familiariser avec les règles de l'écrit.

### Suivi et évaluation

#### Mode de suivi :

Pas de suivi.

#### Evaluation :

Mises en situation, jeu de rôle.

### Méthode pédagogique et Encadrement

#### Méthode pédagogique :

Apports théoriques et pratiques.

#### Mode d'apprentissage :

Exercices, TP.

#### Encadrement :

Formateur référent.

### Programme

- Comprendre un interlocuteur qui se présente, qui présente son entreprise.
- Accueillir un visiteur, présenter son entreprise, son poste, son projet, un produit.
- Communiquer par téléphone, prendre et laisser un message.
- Communiquer simplement en langage technique et professionnel.
- Comprendre sans trop de difficulté un document en anglais utilisé dans un contexte professionnel relatif à son domaine d'activité.
- Rédiger des lettres, des mails simples.
- S'initier aux bases grammaticales de la langue anglaise.
- Etudier du vocabulaire propre au domaine d'activité de votre entreprise et à vos activités professionnelles quotidiennes.
- Reprise des bases et des concepts fondamentaux.
- Se familiariser avec les règles de l'écrit.

### Moyens techniques et livrable fin de formation

- Vidéo projecteur et support de cours.
- Attestation de Capacités

### Lieux, dates et tarif de la formation

Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :

- [www.pole-formation-uimm-centrevalde Loire.com/](http://www.pole-formation-uimm-centrevalde Loire.com/)

### Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.