

Approche processus

Ce programme de formation fait partie d'une filière de formation de préparation au CQPM « **Technicien(ne) de la qualité** ». Il peut être suivi indépendamment des autres modules de la filière.

Publics concernés

Managers / Animateurs de production, Techniciens des fonctions Production, Méthodes, Qualité avec une expérience professionnelle d'au moins 2 ans.

Durée de la formation

2 jours soit 14 heures

Prérequis

Pas de prérequis.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Déterminer et formaliser les processus d'un organisme

Repérer les conditions de maîtrise d'un processus

Organiser le pilotage des processus

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

- Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité

Evaluation :

- Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique

- Participation et implication des personnes.
- Lien permanent entre les thèmes dispensés, les comportements acquis, les outils développés et la réalité des participants,
- Études de cas (définies à partir de situations réelles d'entreprises),
- Mises en situation,
- Diagnostic,
- Travaux de sous-groupes,
- Apports didactiques et méthodologiques.

Mode d'apprentissage :

- Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

Encadrement :

- Formateur expert

Programme

Particulariser l'approche processus

- Les principes de l'approche processus
- Les composantes d'un processus
- Intérêt de l'approche processus.
- Décrire le fonctionnement de l'entreprise
- Repérer les activités leur impact dans la formation de la Valeur Ajoutée et la satisfaction des exigences des clients
- Différencier Processus et procédure
- Différences avec l'approche classique de l'organisation par fonctions

Déterminer les processus d'un organisme

- Démarche générale du client au client
- Les différents types de processus
- Repérer les interactions
- Formaliser le système.

Décrire un processus

- Les éléments constitutifs d'un processus
- Faire le lien avec les documents associés existants
- Recenser les risques et définir les actions de surveillance du processus
- Recenser les compétences requises et les infrastructures nécessaires pour réaliser les activités

Piloter et améliorer

- Les indicateurs nécessaires pour piloter et surveiller
- Indicateurs de performance et de surveillance
- Définir des objectifs (Qualité/coût / délai) en rapport avec les objectifs de l'organisme
- Appliquer l'amélioration continue au processus.
- Organiser des revues de processus

Moyens techniques et livrable fin de formation

- Attestation de formation

Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.