

Audit Qualité Interne

Ce programme de formation fait partie d'une filière de formation de préparation au CQPM « **Technicien(ne) de la qualité** ». Il peut être suivi indépendamment des autres modules de la filière.

Publics concernés

Managers / Animateurs de production, Techniciens des fonctions Production, Méthodes, Qualité avec une expérience professionnelle d'au moins 2 ans.

Durée de la formation

3 jours soit 21 heures

Prérequis

Pas de prérequis.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Organiser et réaliser un audit constructif débouchant sur des améliorations pour les activités auditées

Organiser et piloter un programme d'audits internes

Mettre en évidence les voies d'amélioration des entités auditées

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

- Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité

Evaluation :

- Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique

- Mise en situation et entraînement
- Élaboration d'outils d'organisation
- Apports méthodologiques
- Échanges sur cas rencontrés par les participants.

Mode d'apprentissage :

- Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

Encadrement :

- Formateur expert

Moyens techniques et livrable fin de formation

- Attestation de formation

Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- www.pole-formation-uimm-centrevalde Loire.com/

Programme

Identifier le but et les principes de l'audit qualité interne

- Rappels sur le management de la qualité
- Définition de l'audit qualité
- Les différents types d'audits
- Les conditions pour réaliser un audit efficace
- Les étapes de l'audit qualité

Établir et Piloter le programme d'audits internes

- Déterminer les audits à réaliser : type, domaine, étendue des audits
- Constituer l'équipe d'auditeurs internes : conditions de qualification

Évaluer les audits - Préparer la visite d'audit

- La préparation des audités
- Recueillir et examiner les documents de référence
- Établir la liste des vérifications
- Définir les vérifications à réaliser pour vérifier l'efficacité et l'efficacité d'un processus
- Rédiger le guide d'entretien
- Organiser de la visite d'audit

Conduire la visite d'audit

- Les 3 temps de la visite d'audit : lancement, entretiens et recueil d'informations, clôture
- Ouvrir la visite d'audit
 - But
 - Participants
 - Déroulement
- Instaurer une relation positive et constructive
 - Déontologie
 - Règles de communication
 - Maîtriser le questionnement
 - Fonctionner en équipe
 - La prise de notes
 - Observer et recueillir les faits
- Clôturer la visite
 - But de la clôture de la visite
 - Les participants
 - Déroulement de la séance de clôture
 - Savoir vendre les conclusions à chaud

Rédiger le rapport d'audit et suivre les actions correctives

- Rédiger le rapport d'audit
 - Objectifs du rapport d'audit
 - Contenu et diffusion
- Suivre les actions correctives

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.