

Conduite de projet

Ce programme de formation fait partie du Cycle 2 des écoles du management. Il peut être suivi indépendamment des autres modules de ce cycle.

Publics concernés

Chef de Service, Responsable opérationnel en lien direct avec le Comité de Direction (cadre, futur cadre, jeune ingénieur), Responsable de projet complexe (technique, organisation, industrialisation), Responsable de PME.

Durée de la formation

3 jours (21 heures)

Prérequis

Pas de prérequis.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Connaître, comprendre et savoir utiliser les techniques de base de la conduite de projet.

Maîtriser les principes et comportements nécessaires au pilotage de l'équipe

Connaître, comprendre et savoir utiliser les outils de description et d'analyse d'un phénomène

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

- Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité enregistrée auprès du DATADOCK

Evaluation :

- Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique :

- Études de cas (définies à partir de situations réelles d'entreprises)
- Mises en situation
- Diagnostic
- Travaux de sous-groupes
- Apports didactiques et méthodologiques.

Mode d'apprentissage :

- Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

Encadrement :

- Formateur expert

Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.

Programme

1 - Généralités

Les spécificités de la production par projet

2 - Principes de la conduite de projet :

- La structure de projet
- Les étapes du projet
- La mise en place du projet :
 - Définition, objectifs
 - Constitution de l'équipe

3 - L'équipe projet :

- Le positionnement du chef de projet
- L'animation :
 - La délégation
 - La communication dans l'équipe
 - Le suivi

4 - La gestion des délais, planification opérationnelle

- Objectifs de la planification
- Définitions
- Méthodes de planification :
 - La méthode PERT
 - Le diagramme de GANTT
- Adaptation du planning aux exigences du projet

5 - Les aspects économiques

- L'estimation des coûts
- Les différents types de risques

6 - Les outils d'aide à la conduite de projet

- Les outils de description et d'identification
- Les outils d'analyse
- Les outils d'aide à la décision
- La construction d'indicateurs et les outils d'évaluation

7 - La restitution et transmission

- Principes de traçabilité
- La capitalisation de l'expérience